

# プロのデザインを自分のものに！ Wordで作る「目をひく販促ツール」作成講座 ～パソコンを使ってWordのコツ・テクニックをマスター！～

Word の基本操作を学びながら、販促に使えるチラシや各種営業ツールの作成方法を学びます。

会社案内・チラシ・名刺・POP 等を体系的、効率的に作成するとともに、伝えたいことを、センスよく、見やすく、わかりやすく伝えるためのコツを伝授します。高い費用対効果が期待できます。

**日 時** 平成 27 年 12 月 8・9 日(火・水) 18:00～20:30

※2 日間受講いただきます

**会 場** 堀商工会議所 2 階大会議室（堺市北区長曾根町 130 番地 23）

**定 員** 20 名（先着申込順）

**対 象** パソコン操作に支障のない方、Word で文章入力ができる方、Word のインストールされている Windows パソコンの持ち込みが可能な方。

- 内 容**
1. チラシ、フライヤー、POP 作成のための基本操作
    - ※ オブジェクトの挿入・画像編集加工他
  2. 名刺、カード、自社案内パンフレット
    - ※ 見てもらえる・読んでもらえるためのコツ
  3. 差し込み印刷・封筒／ハガキ印刷
  4. PDF ファイルの作成・テンプレートの活用
  5. 三つ折りパンフレットや小冊子の作成

**受 講 料** 堀商工会議所会員 2,160 円（税込）（同会員以外の一般の方 3,240 円（税込））

※ 12 月 1 日までに堺商工会議所事務局にお持ちいただき、下記振込先にお振り込みください。12 月 1 日以降のキャンセルの場合、返金いたしかねますので、予めご了承ください。振込手数料はご負担ください。

振込先①：紀陽銀行 堀支店（普）176240 堀商工会議所 専務理事 林義昭

振込先②：三菱東京 UFJ 銀行 堀支店（普）0071217 堀商工会議所 専務理事 林義昭

**申込方法** 下記のいずれかの方法でお申し込みください。

① 下記申込書に記入して**FAX**で申し込み

② **メールフォーム** から申し込み ⇒ <http://www.sakaicci.or.jp/entry109.html>

**お 問 合 せ** 堀商工会議所 総務部（担当：松原） TEL 072-258-5581 FAX 072-258-5580

FAX 072-258-5580

## Word で作る『目をひく販促ツール』作成講座 受講申込書（12/8・9）

|           |        |          |             |  |
|-----------|--------|----------|-------------|--|
| 事業所名      |        |          | TEL         |  |
| 住 所       | 〒      |          |             |  |
| E メール     |        |          |             |  |
| パソコンの持ち込み | 1.持ち込む | 2.持ち込まない | Word のバージョン |  |
| 参加者名      | (役職)   |          |             |  |

※ご記入いただいた情報は、当所からの各種連絡・事業運営のために使用します。また、当事業で撮影する写真は所報等で掲載する場合があります。